



**ESCUELAS PÚBLICAS DE MAPLETON
PROGRAMA DE EDUCACION TEMPRANA**

Este manual se distribuye anualmente a las familias inscritas en el Programa de Educación Temprana de Mapleton. Se ha escrito como un recurso de información para los padres. Guárdelo durante todo el año y consulte a menudo.

Kristen Morel
Directora de Educación Temprana de Mapleton
303-853-1781
morelk@mapleton.us

Maria Gonzalez
Inscripción
303-853-1783
gonzalezm@mapleton.us

Terri Stowell
Secretaria
303-853-1784
stowellt@mapleton.us

TABLA DE CONTENIDOS

Declaración de la Misión y Currículo	3
Política de Inscripción	4
Dirección de Salón de Clase.....	5-6
Comidas y Meriendas	6-8
Accidente, Enfermedad, Medicamentos	9
Proceso de Child Find.....	14
Seguridad, Emergencias	15
Disciplina.....	16
Supervisión.....	17
Excursiones, Transporte y Emergencias.....	17
Conferencias de Padres, Comunicación.....	18
Pañales y Entrenamiento para Usar el Baño.....	20
Reportar Abuso Infantil y Licencias Estatales	21

MISIÓN Y FILOSOFÍA

La misión del Programa de Educación Temprana de Mapleton es construir relaciones entre los estudiantes, los padres y el personal para involucrar plenamente a los niños en la construcción de la independencia, la confianza y la alegría en el aprendizaje a través de la colaboración, la persistencia, el juego y las actitudes positivas.

CURRICULUM, ACTIVIDADES y MEDIOS

El plan de estudios de Educación Temprana de Mapleton se basa en las [Reglas Generales de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Colorado \(ELDG\)](#). En el otoño de 2019, el Consejo de Educación de Mapleton adoptó los [Estándares Académicos de Colorado de 2020](#) para el rendimiento en las artes, salud integral, educación física, matemáticas, lectura, escritura y comunicación, ciencias, estudios sociales, idiomas del mundo. Los Estándares Académicos de Colorado detallan lo que los estudiantes de preescolar deben saber y poder hacer al final de su experiencia preescolar. Los Estándares Académicos de Colorado están alineados con las Reglas Generales de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Colorado y están incorporados en los planes de lecciones diarias del maestro. El progreso del estudiante en estas metas se evalúa utilizando registros de observación, muestras de trabajo y desempeño en tareas estructuradas. El progreso se informa a los padres dos veces al año en las conferencias de padres y maestros.

Como programa financiado por el Departamento de Educación de Colorado, el programa preescolar cumple con todos los requisitos del Programa de Preescolar de Colorado. Nuestro enfoque temático de instrucción, basado en el desarrollo del lenguaje oral, cumple con todos los Estándares Académicos de Colorado y las Reglas Generales de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Colorado ELDG. Con el fin de apoyar mejor el desarrollo y el crecimiento académico de nuestros estudiantes de preescolar, el programa ECE de Mapleton utiliza los siguientes programas y currículos de instrucción:

Escuela de Dinosaurios de Años Increíbles - El plan de estudios de dinosaurios en el salón de clases promueve el aprendizaje en el salón de clases y la participación de los padres. Los temas del programa de dinosaurios incluyen hacer lo mejor en la escuela, comprender los sentimientos, cómo resolver problemas y cómo hablar con amigos.

Puentes en Matemáticas PreK: Un programa completo de matemáticas de PreK-6 que se enfoca en desarrollar la comprensión y las habilidades de los niños de maneras que producen poder matemático de por vida.

Lectura dialógica: una práctica de lectura interactiva que utiliza libros ilustrados para mejorar y mejorar la lectoescritura y las habilidades del lenguaje al hacer preguntas simples y continuar con preguntas ampliadas. A través de las experiencias de lectura, el niño se convierte en el narrador de la historia.

Fónicos de Zoológico: El programa de artes lingüísticas multi-sensoriales de Fónicos de Zoológico es un enfoque cinestésico y multimodal para aprender todos los aspectos de las artes del lenguaje, incluyendo el desarrollo del vocabulario y la articulación, basado en la fonética y la conciencia fonémica.

Escritura a mano sin lágrimas: El enfoque multisensorial, el conocimiento de las letras y las habilidades de escritura a mano, aborda diferentes estilos de aprendizaje e invita la activa participación y al descubrimiento y el juego con propósito.

Programa de atletas jóvenes: Patrocinado por las Olimpiadas Especiales Internacional, este programa brinda oportunidades de desarrollo temprano utilizando actividades motoras guiadas. Los maestros de clase guían a los niños en actividades físicas estructuradas todos los días. Cada programa de medio día sale una vez al día dentro de su clase de 2 horas y 50 minutos y los programas de día completo salen dos veces.

Se accede a cada estudiante utilizando el extenso Teaching Strategies GOLD (Estrategias de Enseñanza ORO), una evaluación auténtica y continua. Las observaciones diarias se recopilan y sintetizan en tres puntos de control al año. Los maestros observan a los niños a diario utilizando los objetivos para guiar observaciones adicionales y planificar actividades para grupos y niños individuales. Los padres recibirán informes de padres impresos tres veces al año, compartiendo documentación del funcionamiento de un niño en todos los dominios del desarrollo. Además, los maestros se reúnen con la familia del niño dos veces al año para revisar el plan de preparación escolar, las metas de preparación escolar, la transición y las metas en el plan de preparación, los datos de evaluación de Teaching Strategies GOLD y las preguntas de la familia. La evaluación GOLD (ORO) es un sistema en línea. Todas las familias pueden pedirle al maestro de su hijo(A) acceso al sistema.

GOLD (ORO) permite a los maestros resumir, evaluar y comunicar el desarrollo y la adquisición de habilidades de los niños. Los objetivos de aprendizaje en el sistema de evaluación están organizados en nueve áreas de desarrollo y contenido: socioemocional, físico, lenguaje, matemáticas, cognitivo, alfabetización (escritura y lectura), ciencia y tecnología, estudios sociales y artes.

** A veces, los niños podrán usar iPads y SMART Boards, junto con otros equipos de multimedia diversos para mejorar su experiencia educativa. Se requiere el permiso de los padres y el tiempo frente a la pantalla se alinearán con las Reglas y Regulaciones de Licencias Estatales **

Nuestro programa de cuidado de niños pequeños ofrece atención receptiva con un enfoque en apoyar el desarrollo de cada niño. El ambiente es amigable para los niños con materiales y juguetes apropiados para el desarrollo. Los maestros toman decisiones educativas y ambientales basadas en las Reglas Generales de Desarrollo del Aprendizaje Temprano de Colorado (ELDG). Se anima a los niños a explorar su ambiente y avanzar a través de las etapas de desarrollo en su línea de tiempo individual, con el aliento y el apoyo de los cuidadores cariñosos. Los cuidadores brindan continuidad en la atención en todo el salón de uno y dos años, brindando consistencia a los estudiantes que asisten durante dos años. El programa para niños pequeños utiliza The Creative Curriculum (El plan de estudios creativo), alineado con los ELDG, para respaldar la planificación de lecciones diarias y la oferta de actividades a los estudiantes. El desarrollo de los niños pequeños se rastrea y se comunica a los padres en conferencias al menos dos veces al año o según lo solicite el maestro o el padre.

POLÍTICA DE INSCRIPCIÓN:

ELEGIBILIDAD DE EDAD:

El programa de Educación Temprana de las Escuelas Públicas de Mapleton acepta niños desde los 12 meses hasta los 6 años.

Tenga en cuenta que la educación preescolar/kínder no es obligatoria en el estado de Colorado, excepto para niños con necesidades especiales o discapacidades. El Distrito de Escuelas Públicas de Mapleton y el Programa de Educación Temprana de Mapleton cumplirán con la Ley de Discapacidades de los Estados Unidos.

Para inscribirse en el programa de preescolar de educación temprana de Mapleton:

1. Los niños deben cumplir con los requisitos de edad. Los niños pueden asistir cuando tengan tres o cuatro años antes del 1 de octubre del año escolar actual.
2. Los residentes en los límites del distrito de escuelas públicas de Mapleton recibirán prioridad para la inscripción.
3. Tenga en cuenta que los niños son elegibles para asistir kínder en las Escuelas Públicas de Mapleton si tienen cinco años para el 1 de octubre del año escolar actual.

Para inscribirse en el Programa de Educación Temprana de Mapleton:

1. Los niños deben cumplir con los requisitos de edad. Los niños pueden asistir cuando tengan al menos 12 meses de edad.

NO ES ELEGIBLE POR EDAD:

Las familias con estudiantes cuya edad no es elegible para el Programa de educación de preescolar de Mapleton, pero que les gustaría ser considerados, pueden solicitar el programa si:

- Su hijo tiene edad elegible para KG pero cumple 5 años entre el 1 de junio y el 30 de septiembre del año escolar.
- Su hijo aún no tiene la edad elegible para el preescolar, pero cumple 3 años entre el 2 y el 31 de octubre del año escolar actual.

Su hijo aún no tiene la edad elegible para el preescolar, pero cumple 3 años entre el 2 y el 31 de octubre del año escolar actual.

FORMULARIOS: El papeleo requerido debe ser recibido antes o en el primer día de cuidado para la inscripción:

1. Formulario de inscripción de alumnos
2. Certificado del Departamento de Salud de Vacunación
3. Tarjeta de Información de Contacto de Emergencia
4. Examen Físico (actualizado - anualmente)
5. Acta de Nacimiento
6. Formulario de Permiso/Consentimiento de los Padres
7. Formulario de Historia Familiar Medica
8. Formulario de Examen de Audición y Visión
9. Prueba de residencia (es decir, recibo de servicio público)

***Si hay algún cambio en la información durante el año,
Por favor informe a la
oficina o a el maestro de
su hijo(a)
¡INMEDIATAMENTE!***

HORARIO DE OFICINA

Se ofrecen sesiones por la mañana y por la tarde de lunes a viernes en cada una de nuestras ubicaciones. Los programas preescolares están alineados con las horas de comienzo y fin de cada escuela primaria. Los programas de día completo con cuidado antes y después se ofrecen en tres de nuestras ubicaciones (Achieve Academy, Global Primary Academy y Trailside Academy). El programa preescolar sigue el calendario del empleado / matrícula o el calendario de medio día / financiado, los programas de medio día siguen solo el calendario preescolar de medio día / financiado, y el programa para niños pequeños sigue el calendario de empleados / matrícula.

MATRÍCULA

Se acepta un número limitado de niños cuyas familias estén interesadas en matricularse mediante matrícula. La matrícula se cobra semanalmente para familias de día completo y mensualmente para familias de medio día. Las familias que inscriben a sus hijos en el programa de matrícula deben firmar un acuerdo de matrícula. El acuerdo incluye un depósito no reembolsable que se paga en el momento del acuerdo. Este depósito se aplica a la primera semana o mes de matrícula del niño. El Acuerdo de Matrícula es efectivo para todo el año escolar y se esperan pagos por todo el año de inscripción.

El programa de Educación Infantil Temprana de Mapleton acepta el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP). CCAP brinda asistencia financiera a familias elegibles de bajos ingresos que necesitan beneficios de cuidado infantil para niños desde el nacimiento hasta los 12 años. Si es elegible, se pagará una parte del costo total del cuidado infantil. Visite el sitio web de [Colorado Peak](#) para obtener información sobre elegibilidad.

LLEGAR Y RECOGER:

POLÍTICAS Y

PROCEDIMIENTOS

Por favor, permanezca con su hijo(a) hasta que las puertas de su salón de clase estén abiertas. Se le requiere que firme todos los días por su hijo(a). Hay registros de asistencia a la llegada y salida que se guardan delante de cada salón de clases. Por favor indique el tiempo en el que llega el niño, y el tiempo en el que sale junto con su firma completa. Por

favor, también indique que su hijo(a) ha tenido protector solar aplicado para el día. (Vea SUNSCREEN) Su hijo(a) debe llegar y ser recogido a tiempo. Si va a llegar tarde o su hijo(a) no asistirá a la escuela por el día, por favor notifique a la oficina de la escuela inmediatamente. Si su hijo(a) no ha estado presente durante dos semanas, o más de 10 días de ausencias injustificadas durante el año escolar y el equipo de preescolar no ha sido notificado, la inscripción de su hijo(a) del programa será cancelada y el espacio estará disponible para otro ni

Si un niño no es recogido al final de la clase y los padres no pueden ser contactados, se llamará a los contactos de emergencia designados en el paquete de inscripción del niño. Si no se puede localizar a nadie, los servicios de protección infantil y/o las autoridades locales pueden ser lla

RECOGER SIN AUTORIZACIÓN:

- Su hijo(a) sólo podrá irse con los adultos autorizados que están en la tarjeta de emergencia
- El personal revisará la identificación de cualquier persona que intente recoger a su hijo(a) que no esté familiarizado con ellos y asegurarse de que esté en la lista de la tarjeta de emergencia antes de que el niño sea libe
- Si alguien que no aparece en la tarjeta de emergencia trata de recoger a su hijo(a), el padre/tutor será contactado para recibir permiso verbal para liberar al niño. Si el padre/tutor no puede ser localizado, el niño no será liberado hasta que usted pueda ser no
- Su hijo(a) no podrá, bajo ninguna circunstancia, ser liberado a nadie sin su permiso
- Si una persona no autorizada intenta remover a un niño de las instalaciones, o viola cualquier orden judicial o de protección, se llamará al 911 in

ASIGNACIONES DE CLASES:

Cuando un niño es asignado a un salón de clases, la colocación se basa en el juicio profesional de nuestro personal, el tamaño de la clase y las necesidades específicas del niño. Además, el aporte de los padres también se obtendrá con el fin de que sea un año exitoso. Si se está considerando un cambio de salón de clases, los padres serán notificados y se llevará a cabo una conferencia. Los niños tendrán la oportunidad de visitar otros salones de clases durante el año para conocer nuevos amigos y maestros en el Programa

CONTINUIDAD DEL CUIDADO:

El programa de Educación Temprana de Mapleton emplea la práctica de Continuidad del Cuidado. Cuando un niño pequeño o de preescolar se inscribe en el programa, permanecerá con el mismo equipo de enseñanza y grupo de compañeros durante un período de dos años. Esta práctica promueve la formación de relaciones de confianza, vínculos seguros y vínculos duraderos.

CUIDADO PRIMARIO:

Además, el programa de Educación Temprana de Mapleton implementa la práctica de Atención Primaria. A cada salón de clases se le asigna un maestro y al menos un asistente. Estas personas sirven como los principales cuidadores de su hijo(a) y permanecen constantes durante todo el año escolar para que su hijo(a) sea atendido por los mismos dos o tres adultos diariamente. Esta práctica les da a los maestros la oportunidad de construir relaciones personales cercanas con su hijo(a). Así como la capacidad de trabajar en sociedad con las familias. Las responsabilidades de los cuidadores principales incluyen:

- fomentar una relación con el niño y su familia
- observando y documentando

- planificar el desarrollo y el aprendizaje de cada niño de forma continua
- apoyar al niño a través de las transiciones
- llevar a cabo la mayoría de las rutinas de cuidado del niño
- proporcionar apoyo emocional

ASISTENCIA:

Se espera que los niños asistan a clases durante horario asignado. Si su hijo(a) va a llegar tarde, o va a faltar, por favor llame inmediatamente a la oficina de la escuela. Si su hijo(a) no a asistiendo por dos semanas o tiene más de 10 días de ausencias injustificadas durante el año escolar, se le dará de baja del programa, y el espacio se dará a otro

VISITAR EL SALON DE CLASES:

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina. Padres y familiares adultos (con permiso por escrito) que están en la tarjeta de emergencia del niño son bienvenidos a visitar el salón de clases en cualquier momento poniéndose en contacto al maestro para arreglar un hor

ROPA:

Le animamos a vestir a su hijo(a) para su comodidad y el juego con la comprensión que se pueden ensuciar o ensuciarse mientras se aprende. Se proporcionan batas para actividades desordenadas. Dado que pueden ocurrir accidentes, se requiere un juego extra de ropa.

Debido a que los niños deben salir diariamente al aire libre, la ropa debe ser apropiada para las actividades al aire libre- tenis, calzado cerrado, botas, suéteres, impermeables, gorras, guantes, etc. Favor de vestir a su hijo(a) para el tiempo y para aprender.

JUGUETES DE CASA

A excepción de los juguetes necesarios para ayudar la transición de un niño durante los primeros días de escuela, todos los juguetes de los niños y objetos de valor deben de quedarse en casa o en el coche. Si un artículo es llevado a la escuela, el Programa de Educación Temprana de Mapleton y su personal no serán responsables si se pierde o se rompe. Los artículos deben ser compartidos, etiquetados con el nombre y apellido del niño, y almacenados en la mochila del niño. Si usted tiene un artículo que puede ser de interés para todos los niños, o se relaciona con un concepto de aprendizaje actual, por favor hable con el maestro de su hijo(a) sobre su incorporación en la lección

COMIDAS Y MERIENDAS NUTRICIONALES: (PREESCOLAR DE MEDIO DÍA SOLAMENTE)

Los padres están requeridos a proporcionar una merienda nutritiva cada día para su hijo(a); El Programa proveerá leche. Por favor, envíe la merienda de su hijo(a) en una caja de almuerzo suave con los utensilios necesarios. Pueden sugerirse meriendas específicas en ciertos días cuando se relaciona con una actividad de aprendizaje. **Por favor, tenga en cuenta las alergias alimentarias en el salón de su hijo(a). NO envíe líquido en el termo de su hijo(a).** DESAYUNO, ALMUERZO Y LA MERIENDA SERAN PROPORCIONADOS PARA ESTUDIANTES DE DIA COMPLETO POR LOS SERVICIOS DE NUTRICION

Sugerencias de Meriendas:

- Galletas Graham (sin azúcar en la parte superior)
- Sándwiches de carne o sándwiches de crema de cacahuete y mermelada

- Cereales (sin azúcar)
- Verduras frescas y dip (crema)
- Galletas y queso o palitos de queso
- Cuadritos de gelatina Knox
- Surtido Rico (sin M&M o chips de chocolate)
- Frutas frescas o secas
- Pequeños burritos
- Yogurt
- Granola
- Huevos duros o deviled (huevos rellenos)
- Pretzels
- Mini pasteles de arroz
- Pasas

NOTIFICACIÓN PARA LOS PADRES DE ACCIDENTES, ENFERMEDADES O LESIONES:

Los accidentes, lesiones o enfermedades durante la escuela siempre serán reportados a los padres de manera oportuna en base a la severidad de la situación. Los incidentes serios y/o que amenazan la vida serán reportados a los padres de inmediato, mientras que las cortadas, raspaduras y golpes menores serán reportados al recogerlos. Tenga en cuenta que los paramédicos o una ambulancia serán llamados si la situación lo justifica. Si no se puede localizar a los padres, los contactos de emergencia que están en la tarjeta de emergencia del niño o serán notificados. El maestro y/o asistente de salud de la escuela estará a cargo y tomará todas las decisiones sobre el cuidado del niño o hasta la llegada del padre, los contactos de emergencia, los paramédicos o la ambulancia-como se indica en la Autorización Médica de Emergencia en el paquete de solicitud de su hijo(a). Es en el mejor interés de su hijo(a) que los números de teléfono, números de emergencia y otra información pertinente se mantengan actualizados en todo momento.

Qué tan enfermo es demasiado enfermo?

Cuándo los niños y el personal deberían quedarse en casa y no asistir a la escuela ni a la guardería

Existen tres razones principales por las cuales los niños y adultos deben quedarse en casa:

1. El niño o el integrante del personal no se siente lo suficientemente bien como para participar de las actividades habituales. Por ejemplo, un niño está excesivamente cansado, irritable o no deja de llorar.
2. Un niño necesita más cuidado del que los maestros o el personal pueden brindarle sin descuidar a los demás niños.
3. El síntoma o la enfermedad se encuentran en esta lista y es necesario que se quede en casa.

Recuerde, la mejor manera de evitar que se propague una infección es una buena higiene de manos y permanecer en casa ante una enfermedad.

Síntomas	¿Debe quedarse el niño en casa?
Diarrea Deposiciones frecuentes, blandas o acuosas en comparación con las habituales, que no son causadas por un alimento o medicamento.	Sí: si se presentan otros síntomas junto con la diarrea (como vómitos, fiebre, dolor abdominal, ictericia, etc.), la diarrea no puede contenerse en el inodoro, se observa sangre o mucosidad en las heces, el niño usa pañales o el integrante del personal manipula alimentos o biberones. Los niños y el personal pueden regresar 24 horas después del último episodio de diarrea, a menos que la diarrea esté causada por una enfermedad que requiera una permanencia más prolongada en la casa.
Fiebre Fiebre con cambio en el comportamiento u otra enfermedad. Los bebés de 4 meses o menos deben ser evaluados por un médico de inmediato en caso de fiebre de 100 °F o más.	Un niño no debe ser excluido si la fiebre no está acompañada de otros síntomas, a menos que tenga 4 meses de vida o menos. Sí: si también se observa sarpullido, dolor de garganta, vómitos, diarrea, cambios en el comportamiento, rigidez en el cuello o dificultades respiratorias.
Síntomas “gripales” Fiebre de más de 100 °F con tos o dolor de garganta. Otros síntomas gripales pueden incluir cansancio, dolor corporal, vómitos y diarrea.	Sí: al menos 24 horas después de que haya desaparecido la fiebre. La fiebre debe desaparecer sin el uso de antifebriles (acetaminofén o ibuprofeno).
Tos	Sí: si la tos es grave, no está controlada o el niño presenta sibilancia, agitación o dificultad para respirar. Se requiere atención médica en caso de sibilancia, agitación o dificultad para respirar. <u>Importante:</u> Los niños con asma pueden asistir a la escuela con un plan de atención de la salud escrito y la escuela tiene permitido administrar la medicación y el tratamiento.
Síntomas respiratorios o de resfriado leves Nariz tapada con secreciones transparentes, estornudos y tos leve.	No: los niños y el personal pueden asistir a la escuela si pueden participar de las actividades habituales. Los niños y el personal deben permanecer en casa si los síntomas son graves. Esto incluye fiebre y si un niño no presenta un comportamiento normal o tiene dificultad para respirar.
Vómitos Vomitar dos veces o más en las últimas 24 horas, se presentan	Sí: hasta que no haya vómitos por 24 horas o un médico indique que no es contagioso. Si el niño tuvo una lesión reciente en la cabeza, esté atento a otros signos de enfermedad y a la
otros síntomas además de los vómitos (como fiebre, diarrea, etc.).	deshidratación. Los adultos que manipulan alimentos o biberones deben ser excluidos.

Consulte la segunda página para ver una lista de enfermedades que requieren que un niño o integrante del personal permanezcan en casa.

Enfermedad	¿Debe quedarse el niño en casa?
Varicela	Sí: hasta que las ampollas se hayan secado y tengan costra (generalmente, 6 días).
Conjuntivitis Ojo de color rosado y con secreciones espesas de color amarillo/verdoso	No: no es necesario que los niños y adultos permanezcan en casa a menos que tengan fiebre o no puedan participar de las actividades habituales. Llame a su médico para recibir asesoramiento y un posible tratamiento.
Difteria (ver Tos)	Llame a su médico para recibir asesoramiento. <u>Importante:</u> Los niños y el personal pueden asistir a la escuela, a menos que no se sientan lo suficientemente bien para participar de las actividades habituales.
Quinta enfermedad	No: la enfermedad ya no es contagiosa una vez que aparece el sarpullido.
Enfermedad de mano, pie y boca (virus de Coxsackie)	No: a menos que el niño o adulto tenga llagas en la boca, babee y no pueda participar de las actividades habituales.
Piojos o sarna	Sí: los niños pueden permanecer en la escuela o la guardería hasta el final del día, pero no pueden regresar hasta haber recibido el primer tratamiento.
Hepatitis A	Sí: hasta 1 semana después del inicio de la enfermedad y cuando el niño o el miembro del personal pueda participar de las actividades normales. Los niños y los miembros del personal no deben ir a otra instalación durante el período de exclusión.
Herpes	No: a menos que haya llagas abiertas que no puedan cubrirse o la persona babee constantemente.
Impétigo	Sí: los niños y adultos deben permanecer en casa hasta que se inicie el tratamiento con antibiótico.
Tiña	Sí: los niños pueden permanecer en la escuela o la guardería hasta el final del día, pero no pueden regresar hasta haber recibido el primer tratamiento. Mantenga el área cubierta durante los primeros 3 días si practica deportes de contacto.
Roséola	No: a menos que haya fiebre o cambios en el comportamiento.
RSV (virus respiratorio sincitial)	No: los niños y el personal pueden asistir a la escuela, a menos que no se sientan lo suficientemente bien para realizar las actividades habituales o tengan dificultad para respirar. Llame a su médico para recibir asesoramiento.
Faringitis estreptocócica	Sí: durante 12 horas después iniciar el tratamiento con antibióticos, a menos que el médico indique que puede regresar a la escuela antes.

	Los niños y el personal también deben poder participar de las actividades habituales.
Enfermedades que pueden prevenirse con vacunas Sarampión, paperas, rubeola (sarampión alemán), Pertusis (tos ferina)	Sí: los niños y el personal pueden regresar a la escuela cuando el médico indique que ya no hay contagio.
Candidiasis candidiasis oral o del pañal	No: procure un buen lavado de manos y buenas prácticas de higiene.
Otros Síntomas o enfermedades que no se incluyen	Comuníquese con el director de la guardería o el personal de salud de la escuela para saber si el niño o el miembro del personal deben permanecer en casa.

MEDICAMENTOS:

Los medicamentos son raramente necesarios para los estudiantes durante el día escolar. En casos de condiciones crónicas de salud, condiciones de salud agudas de corto plazo o de emergencia, los medicamentos se administrarán según lo requiera el personal o la secretaria de salud. Se recomienda considerablemente a los padres que administren todos los otros medicamentos antes de la llegada y la salida de la escuela.

Todos los medicamentos de emergencia requeridos para mantener la salud y seguridad de un niño serán proporcionados por los padres en el primer día de cuidado del niño. Si un padre escoge no traer los medicamentos requeridos o medicamentos de emergencia que están listados en el Plan de Cuidado de la Salud del niño, y el niño comienza a mostrar señales/síntomas de una enfermedad- **Se llamará inmediatamente al 911 para asegurar el bienestar del niño**

Las escuelas están sujetas a las leyes aprobadas por el Consejo de Farmacia de Colorado, Sociedad Médica de Colorado, Departamento de Salud de Colorado y Comité de Salud Escolar. La ley es la siguiente

Medicamentos Recetados y Sin Receta

- Se le dará sólo con la solicitud y el permiso por escrito del padre/tutor.
- Se dará sólo con la autorización por escrito de un médico. La botella etiquetada de la farmacia no puede usarse como autorización por escrito del médico
- Será proporcionado por el padre en una botella etiquetada de una farmacia individual para el estudiante que va a recibirla
- Los medicamentos de emergencia (Epi-Pens e inhaladores) se almacenarán inaccesibles para los niños, pero en un gabinete sin cerrar para facilitar el acceso al personal
- Todos los demás medicamentos se almacenarán en un gabinete cerrado que es inaccesible para los niños
- Será registrado por el personal de la escuela que ayuda al estudiante a tomar el medicamento. Este registro indica el nombre del estudiante, la medicación, la dosis, el tiempo tomado, y el nombre de la persona de la escuela que asiste al estudiante
- Todos los medicamentos se revisarán rutinariamente para asegurarse de que estén

PROTECTOR SOLAR:

Debido a la cantidad de tiempo pasado fuera y nuestro sol intenso de Colorado, el protector solar ahora se requiere para todos los niños que participan en un programa preescolar licenciado. El protector solar debe ser aplicado por los padres a la cara de su niño

y a la otra piel expuesta antes de dejar el niño en la escuela. Los padres notificarán al Programa que esto se ha completado marcando SI en las hojas de asistencia de la clase. Protector solar se encuentra en el pasillo de preescolar para su conveniencia. Con el permiso de los padres, la protección solar se aplicará de nuevo según las recomendaciones del fabricante a los niños que asisten a tiempo completo. Si los padres no aplican protector solar, el personal se los aplicará antes de salir afuera cada día. Para maximizar las actividades de instrucción, le pedimos su apoyo en esta actividad protectora que consume mucho tiempo

SALUD DE LOS NIÑOS

La Educación Temprana de Mapleton se enorgullece de asociarse con El Hospital de Niños de Colorado para traer enfermeras consultoras altamente calificadas a nuestras escuelas para garantizar que se cumplan las necesidades de salud y bienestar de cada niño. Las enfermeras del distrito colaboran proporcionando y supervisando la capacitación en servicios de salud del distrito, exámenes dentales, de la vista y del oído, revisión de inmunizaciones, control de enfermedades infecciosas y creación y delegación de planes de atención médica individual.

PRUEBAS DE AUDICIÓN Y VISIÓN:

Todos los niños del programa de Educación Infantil Temprana de Mapleton reciben un examen gratis de audición y visión. Este proceso se implementa y se realiza un seguimiento a través de las enfermeras consultoras de Mapleton y el asistente de salud de cada escuela.

EXAMENES DENTALES:

Además, al comienzo de cada año escolar, las enfermeras consultoras de Mapleton se asocian con Chopper Toppers para llevar a cabo todos los exámenes dentales para niños de Educación Infantil Temprana de Mapleton, selladores dentales preventivos, educación sobre salud bucal y referencias sin costo. El hogar dental de cada niño y la confirmación de los servicios se controlan con el asistente de salud y el maestro de la clase. Cuando es necesario, se hacen referencias a Chopper Topper para conectar a las familias con atención dental de calidad.

La información del hogar médico y del seguro médico de cada niño se rastrea y documenta a través del sistema de registro en línea de Mapleton. Si un niño no tiene actualmente un hogar médico o seguro médico, una lista de recursos de salud y bienestar está disponible en la página de Servicios de Salud en el sitio web del Distrito. Las listas de recursos impresas también están disponibles en el tablero de anuncios para padres ubicado dentro de cada escuela. Además, los departamentos de Servicios de Salud de Mapleton ofrecen el Programa Escolar de Medicaid. Los objetivos principales del Programa Escolar de Medicaid en Mapleton incluyen:

- Ayudar a los estudiantes y sus familias a obtener un seguro médico GRATIS o de bajo costo Medicaid para niños y familias
 - Medicaid para adultos sin hijos dependientes

- Child Health Plan Plus (CHP+)
- Reducir la cantidad de estudiantes sin seguro en la escuela
- Ayudar a satisfacer la creciente demanda en las escuelas de servicios de salud para estudiantes

Se puede encontrar información adicional sobre este programa en el sitio web del distrito en la [página](#) de Servicios de salud.

PRUEBAS DE DESARROLLO:

Además de las evaluaciones dentales, auditivas y de la vista, todos los niños interesados en el programa preescolar de Mapleton deben someterse a una evaluación del desarrollo antes de que puedan ser considerados para la colocación preescolar. Las evaluaciones del desarrollo son gratis y se llevan a cabo a través de nuestro equipo de Child Find y el equipo de maestros de la primera infancia antes de la asistencia del niño para que los niños con necesidades que requieran una mayor intervención puedan ser identificados lo más rápido posible. Tanto el programa de preescolar como el de niños pequeños utilizan la herramienta de evaluación del desarrollo Ages and Stages Questionnaire - Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ). Los estudiantes de preescolar se evalúan antes de la inscripción y los niños pequeños se examinan dentro de los 30 días posteriores a la inscripción del niño y nuevamente después de 90 días de la inscripción. El departamento de Child Find de Mapleton ofrece exámenes y apoyo adicionales para cualquier niño que demuestre sus necesidades o cuya familia solicite una evaluación adicional.

CHILD FIND:

Todos los niños se desarrollan de manera diferente. El desarrollo del lenguaje, el habla, las habilidades motoras y las habilidades sociales son parte del proceso de crecimiento. En Mapleton, estamos comprometidos a mejorar los servicios y los resultados para todos los niños. Nuestro Departamento de Servicios Integrados es la poderosa combinación de Servicios de Salud y Servicios de Educación Especial y está destinado a proporcionar una amplia gama de servicios a nivel escolar y recursos para responder a las necesidades de los estudiantes.

Entendemos que la mejora en el servicio a grupos de estudiantes comienza con la creencia en la importante responsabilidad de servir a cada estudiante individualmente. Cuando los estudiantes requieran servicios especializados, incluyendo la adquisición del inglés, dotados y talentosos o educación especial; diseñamos e implementamos programas basados en las mejores prácticas e investigaciones. Además de los maestros del salón de clases, empleamos especialistas para apoyar las muchas y únicas necesidades de nuestros estudiantes: psicólogos, consejeros, especialistas en comportamiento, terapeutas ocupacionales y físicos son ejemplos de estos especialistas en apoyo. Como distrito, podemos ofrecer una amplia gama de apoyo y experiencia.

Mapleton Child Find ofrece exámenes y evaluaciones gratis para bebés, niños pequeños y niños desde el nacimiento hasta los 5 años. Para programar una cita, llame al 303.853.1106 (desde el nacimiento hasta los 3 años) o al 303.853.1130 (desde los 3 a los 5 años). Si, después de un examen y evaluación, se determina que un niño es elegible para los servicios de educación especial, Mapleton trabajará con la familia para desarrollar un Programa de Educación Individualizado (IEP) con metas específicas para informar e inspirar el éxito académico y personal.

SEGURIDAD

Procedimientos de Tormenta y Emergencia– Seguimos la política del distrito escolar sobre el cierre de escuelas. Los cierres se anuncian en las estaciones locales de televisión y radio y se publicarán en el sitio web del distrito. [Hw.mapleton.us](http://www.mapleton.us) Por favor use buen juicio al decidir si conduce o no a su niño a la escuela. ¡Recuerde, la seguridad es primer lugar!

Evacuación de incendios u otros edificios–

El personal acompañaran a todos los niños al lugar de reunión asignado, se tomará lista y se supervisará a los niños hasta que se haya emitido todo el permiso o instrucciones adicionales proporcionadas por la Administración escolar.

Tornado u otros incidentes de Refugio en el Lugar— El personal acompañaran a los niños al lugar de refugio designado para tornados, se tomará lista y los niños serán supervisados en todo momento. Los niños asumirán la posición "Todos Abajo". El personal continuará monitoreando hasta que se haya emitido toda la autorización o instrucciones adicionales emitidas por la administración de la escuela.

Cierre Interno o Tirador Activo— El personal seguirá a todos los directores de la administración de la escuela. Todas las puertas serán cerradas y aseguradas y las ventanas/ persianas también serán cerradas. Nadie podrá entrar o salir de la escuela en este momento. El personal acompañaran a los niños al lugar de reunión designado, tomará lista y supervisará a los niños en todo momento. El personal continuará monitoreando hasta que se haya informado que todo esta bien o instrucciones adicionales emitidas por la administración escolar.

Niño Perdido— Siempre que se desconozca el paradero de un niño, el personal notificará inmediatamente a la administración escolar y a la Administración de la Educación Temprana para reportar a un niño perdido. Se realizará una inspección a fondo de los terrenos de la escuela. Si el niño no ha sido encontrado, el 911 será llamado así como el padre. Una vez localizado el niño, se le notificará al Departamento de Servicios Humanos - Licenciamiento de Cuidado Infantil y Servicios Sociales

Días de Inclemencias del Tiempo – Todos los niños salen al aire libre todos los días, si el tiempo lo permite, y de acuerdo con las Guías de el Observatorio del Tiempo de Cuidado Infantil. Por favor, envíe a su hijo(s) con la ropa adecuada en función del clima. En días de clima inclemente (cuando el tiempo está por debajo de los 20 grados) días de calor excesivamente caluroso (95 grados) el juego al aire libre será cancelado y será sustituido

con juegos en el gimnasio o una actividad tranquila. Se proporcionará agua según sea necesario.

SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO:

Los estacionamientos son una fuente de peligro para los niños más pequeños. Asegúrese de entrar y salir de los estacionamientos con extrema precaución. Esté atento a los niños errantes. Sostenga la mano de su niño mientras que camina hacia y desde el coche. Nunca deje a los niños desatendidos en un automóvil en funcionamiento. Estacionese sólo en los estacionamientos o en los espacios de estacionamiento con rayas designados. Tenga en cuenta las señales de NO ESTACIONAMIENTO, SENTIDO UNICO, y ESTACIONAMIENTO DE DISCAPACITADOS.

DISCIPLINA

Lo que esto significa:

Mientras esté en la escuela, en el salón de clases o en el patio de recreo, se espera que su hijo(a) siga las reglas de la escuela. El comportamiento aceptable se anima al dar recompensas verbales positivas. Pedirle a un niño que se detenga y piense acerca de su conducta le permite al niño o trabajar con su autocontrol. Cuando un niño no coopera, se usarán estrategias apropiadas para manejar el comportamiento. El castigo corporal NO es un método aceptable para tratar con el comportamiento inadecuado de los niños. Los niños no serán golpeados, abofeteados, no se les dará palmaditas o intimidados de ninguna manera mientras asisten al Programa de Educación Temprana de Mapl

Si la regla se rompe:

A menos que sea un problema muy serio, el maestro del niño y un miembro del personal apropiado hablarán con el niño o y los padres del niño. Si el comportamiento persiste, se le pedirá a los padres que asistan a una conferencia para discutir estrategias para motivar al niño o a comportarse apropiadamente. Un plan de conducta puede ser implementado, con el aporte de los padres del niño el niño, y el equipo de Child Find del ni

Si la regla se sigue rompiendo:

De acuerdo con la ley estatal, si un estudiante es habitualmente disruptivo o desobediente, se seguirá el procedimiento del Folleto del Distrito de Normas de Conducta y Código de Conducta Disciplinaria

LA REGLA DE SEGURIDAD

Enseñamos la siguiente regla de seguridad y los pasos calmantes en la escuela para: (1) recordar a los niños cómo interactuar apropiadamente con los demás; (2) ayudar a lo sniños a sentirse seguros en sus salones de clases; y (3) proporcionar una manera apropiada para que los niños se tranquilicen si surge un conflicto.

A través de discusiones el maestro y los niños discuten lo que significa

"mantenerse seguros" significa en términos de comportamientos concretos que rodean el juego en el patio de recreo, ir a excursiones, usar el baño, etc.

"Nos mantenemos seguros" está claramente definido -no hay acciones contra alguien que pueda lastimar sus cuerpos (golpear, patear, empujar, etc.) o sus sentimientos (llamadas de nombre, burlas, palabras dañinas, etc.)

"Mantenemos nuestras cosas seguras" incluye todos los materiales del salón de clases, los productos que los niños hacen y todo lo que se trae de casa.

SUPERVISIÓN:

El Programa de Educación Temprana de Mapleton utilizará un sistema de un nombre a una cara mientras se les da seguimiento a niños durante el día. Los niños permanecerán en la línea de visión directa de los miembros del personal en todo momento. El siguiente proceso también será seguido

1. Los niños serán acompañados y supervisados por un adulto en todo momento durante la escuela y en excursiones.
2. Los niños serán contados durante las transiciones: ir al patio del recreo, ir al baño, visitar otro salón de clases, subir y bajar del autobús para excursiones, etc., para asegurar que cada niño sea contado en todo momento
3. Los niños son acompañados por un adulto a los baños o a lavarse las manos.
4. Durante las transiciones, un adulto permanece en la cabecera de la línea y un adulto permanece al final de la línea.

EXCURSIONES:

A los padres se les notifica acerca de las excursiones a través de la comunicación en el salón de clases. Las hojas de permiso de las excursiones y las publicaciones estarán en los tableros fuera del salón de clases. Transporte de autobús del distrito se proporcionará a excursiones y de regreso. La información estará disponible para los padres que quieran ser voluntarios en las excursiones. Si un niño llega tarde a la escuela y no va a una excursión, el niño regresará a casa con su padre/tutor.

TRANSPORTE DE AUTOBÚS:

El Distrito de las Escuelas Públicas de Mapleton provee transporte hacia y desde excursiones solamente. Por favor, asegúrese de que su hijo(a) esté a tiempo para los días de excursión. Si un niño llega tarde, o después de que la clase se haya ido, el niño regresará a casa con el padre para el día

Se espera que los niños estén sentados en sus asientos asegurados en su cinturón de seguridad individual en todo momento. Se seguirán todas las reglas de transporte del distrito. Los autobuses del distrito serán usados para todos los propósitos de transporte, incluyendo excursiones. Los niños serán supervisados en todo momento, y se tomará lista durante todo el día. La información de contacto de emergencia y la autorización para cada niño serán llevadas en

excursión. Todos los niños practicarán los procedimientos de evacuación de emergencia del autobús al menos dos (2) veces durante el año escolar.

COMPROMISO FAMILIAR

COMUNICACIONES DE LA ESCUELA EN CASA:

Para el éxito de los estudiantes, es fundamental que la familia y la escuela estén informadas. Los anuncios importantes se enviarán a casa de forma regular. Los maestros utilizan una variedad de sistemas de comunicación: correo electrónico, aplicaciones de mensajes de texto y copias en papel. Es su responsabilidad leer todas las comunicaciones, incluidos los documentos enviados a casa en las mochilas. Nuestro personal revisará las mochilas todos los días para una forma rápida de comunicarse entre el hogar y la escuela. También se espera que los padres lo revisen todos los días.

CONFERENCIAS DE PADRES:

Las conferencias de padres y maestros para niños en edad preescolar y niños pequeños se programarán según el calendario escolar y se llevarán a cabo al menos dos veces al año. Sin embargo, si tiene una inquietud especial, puede solicitar una conferencia en cualquier momento comunicándose con el maestro de su salón de clases y se coordinará una cita personal o telefónica lo antes posible. En las conferencias, se compartirán los datos de la evaluación y el progreso hacia las metas de desarrollo creadas por el equipo de la familia / maestro al comienzo del año escolar. Los datos de la evaluación son Teaching Strategies (Estrategias de Enseñanza ORO) GOLD y se cruzan con los ELDG.

EVENTOS DE EDUCACIÓN FAMILIAR:

El programa de Educación Infantil Temprana de Mapleton ofrece muchas oportunidades para que las familias se conozcan a través de fiestas en el salón de clases, excursiones, eventos especiales y noches educativas y comunitarias amplias. El programa también ofrece sesiones anuales de información educativa sobre el desarrollo y el aprendizaje infantil alineadas con los ELDG. Las escuelas ofrecen estos programas en los salones de clases para satisfacer mejor las necesidades de las familias en un ambiente local cómodo. El Programa ofrece programas de educación e información nutricional, anualmente, dirigidos por un nutricionista. Y los maestros reciben capacitación a través del Departamento de Nutrición de Mapleton sobre los requisitos del CACFP y los componentes educativos para niños.

El programa de Educación Infantil Temprana de Mapleton se asocia con la Asociación de Educación Temprana del Condado de Adams (ECPAC) para ofrecer una serie de clases para padres.

ENCUESTAS FAMILIARES:

Anualmente, el Programa encuesta a las familias para obtener comentarios sobre el programa. Los cambios se implementan en base a los comentarios de los padres y los comentarios de los consejos y se agrega el Plan de mejora continua de la calidad del programa. Todos los resultados se comparten con las familias a través de un boletín para padres.

POSICIONES DE LIDERAZGO FAMILIAR:

Se invita a los miembros de la familia a participar en puestos de liderazgo que apoyan el Programa. Se proporcionará orientación a todos los puestos de liderazgo. El consejo local de la primera infancia se utiliza para orientar las decisiones programáticas y completar la planificación a largo plazo.

IDIOMA DEL HOGAR:

Las Escuelas Públicas de Mapleton emplean un equipo de intérpretes del distrito para las familias que necesitan este apoyo. Los intérpretes están disponibles para visitas del hogar, jornadas de puertas abiertas y conferencias de padres y maestros. Toda la comunicación escrita a las familias es traducida por el traductor del distrito de las escuelas públicas de Mapleton en el idioma de elección del estudiante. Además, a través de la asociación de nuestras enfermeras consultoras del Children's Hospital, nuestro programa de Educación Infantil también utiliza CyraCom para servicios de interpretación. Los intérpretes certificados de CyraCom admiten cientos de idiomas y están disponibles las 24 horas, los 7 días de la semana.

TRANSICIONES A NUEVOS LUGARES

De casa a la escuela:

Comenzar a cuidar niños por primera vez puede causar cierta ansiedad en un niño pequeño. Se recomienda que visite el salón de clases y se reúna con el maestro antes del primer día de clases, especialmente si anticipa que esto puede ser un problema. Los niños más pequeños y los estudiantes por primera vez todavía experimentan ocasionalmente lágrimas y pueden aferrarse a mamá o papá durante los primeros días. ¡Esto es normal! El personal trabajará con usted y su hijo(a) para que este período de adaptación sea lo más breve y agradable posible. Sugerimos que el niño se tranquilice con un abrazo de que mamá o papá volverán al final del día, y luego los padres salgan de la habitación y no se queden en el pasillo. Los niños generalmente se adaptan rápidamente y dejan de llorar en unos minutos.

Transiciones de salón a salón

Los estudiantes tienden a permanecer en el mismo salón de clases durante los dos años de preescolar y con el mismo maestro durante los dos años de niños pequeños. Para apoyar a los estudiantes que hacen la transición del cuidado de niños pequeños al preescolar con el Programa, los maestros llevan a cabo reuniones de transición entre ellos e incluyen a la familia cuando está disponible. Además, los estudiantes que están listos para la transición del cuidado de niños pequeños al preescolar están invitados a recorrer el salón de clases con un adulto de confianza y tener mini excursiones para participar en actividades cortas y sentirse cómodos.

Visitas al hogar

Al inscribirse en el programa de Educación Infantil Temprana de las Escuelas Públicas de Mapleton, a las nuevas familias se les ofrece una visita al hogar. Este es un buen momento para que las familias trabajen con los maestros para establecer metas y desarrollar el plan de aprendizaje individual de su hijo(a). Los estudiantes también se benefician de la visita al hogar al familiarizarse con su maestro en la comodidad de su hogar. Se ha observado que los alumnos cuyas familias participaron en una visita al hogar se adaptaron más fácilmente al inicio de clases y mostraron menos dificultad a la hora de despedirse de los padres durante las primeras semanas de clases.

Evento de regreso a clases

Cada escuela organiza un evento de regreso a clases al comienzo de cada año escolar. La noche de regreso a clases familiariza a cada familia con el personal de la escuela y el equipo del salón de clases. El departamento de Primera Infancia da seguimiento a la Noche de Regreso a la Escuela con una jornada de puertas abiertas adicional que permite que cada familia y estudiante se sienta cómodo en el salón de

clases. Pasar más tiempo en el salón de clases, con el personal, brinda comodidad adicional a los niños antes de que los dejen el primer día de clases.

Pasando a kínder

Para facilitar la transición a preescolar y kínder para cada niño, Mapleton organiza una feria de descubrimiento de preescolar y kindergarten en enero. Se invita a las familias a conocer al personal de preescolar y kínder y aprender sobre las escuelas de Mapleton que son pequeñas por diseño y descubrir cuál es la mejor escuela para su hijo(a) y su familia. En la primavera del año escolar, como parte de la preparación para que los estudiantes se muden a kínder, los maestros de preescolar realizan excursiones a los salones de clases de kínder y pasan tiempo con los maestros. Las conversaciones entre el envío de equipos de preescolar y los equipos de recepción de kínder se organizan en el otoño para preparar a todo el personal para planificar bien para los nuevos estudiantes. Se asigna tiempo adicional a los estudiantes con necesidades de educación especial o circunstancias especiales.

POLITICA DE PAÑALES Y ENTRENAMIENTO DE BAÑO:

Todos los niños son aceptados en el Programa, independientemente de las preocupaciones del baño. El personal del Programa de Educación Temprana de Mapleton trabajará con usted y su niño hacia sus metas de ir al baño y asegurará la seguridad de su niño mientras asisten a nuestro cent

Si su hijo(a) está usando pañales o pull-ups, le pedimos que provee pañales/pull-ups y toallitas húmedas cuando su hijo(a) asiste. Además, por favor envíe un par adicional de ropa en caso de un accidente en la escuela. Seguiremos los siguientes procedimientos al ayudar a su niño a cambi

- 1 El personal llevará a su hijo(a) al baño preescolar designado y proveerá privacidad para ese niño.
- 2 El personal usará guantes de látex cuando cambie a su hijo(a).
- 3 El miembro del personal ayudará a cambiar el pañal o pull-up de su hijo(a) o mientras pide ayuda o asistencia del niño según sea necesario o aplicable.
- 4 El miembro del personal utilizará jabón / agua y luego blanqueador para limpiar y desinfectar la mesa de cambio después de cada uso
- 5 El miembro del personal colocará cualquier ropa sucia en una bolsa de plástico para regresar a casa.
- 6 El personal y el niño se lavarán las manos usando agua y jabón y técnicas adecuadas de lavado de manos cuando hayan ter

Si su hijo(a) está trabajando en el entrenamiento del baño, el maestro hará lo sig

- 1 Seguir el IEP si su hijo(a) tiene un objetivo de ir al baño.
- 2 Llevar a su hijo(a) al baño regularmente durante el día.
- 3 Se alentará a su niño(a) a hacer tanto como él/ella puede independientemente y el maestro estará allí como apoyo y ayuda según lo nec
- 4 El maestro se colocará en la entrada del baño y, si es necesario, ayudará en el ba
- 5 El personal se asegurará de que el niño se lave las manos usando agua y jabón y las técnicas adecuadas de lavado de manos cuando haya ter

Si tiene preguntas o inquietudes sobre este proceso, comuníquese con el maestro de su hijo(a).

SALIDAS/RETIRAR

Si las circunstancias de su familia cambian o decide que el programa de Educación Infantil de las Escuelas Públicas de Mapleton ya no es una opción para su hijo(a), comience por hablar con el maestro de su hijo(a). Muy a menudo, la escuela puede trabajar con las familias para resolver problemas. Sin embargo, si necesita retirar a su hijo(a) del Programa de Educación Infantil, consulte a continuación para obtener información específica sobre cada una de las fuentes de financiación.

EDUCACIÓN ESPECIAL: Si se muda a un distrito diferente en Colorado, Child Find lo ayudará a comunicarse con el programa de primera infancia en su nuevo distrito escolar para obtener servicios.

PROGRAMA PREESCOLAR DE COLORADO: Si su familia se muda fuera del área de asistencia del Distrito de Escuelas Públicas de Mapleton, le recomendamos que se comunique con el coordinador de CPP del distrito. La lista de coordinadores se puede acceder [AQUÍ](#). También se puede encontrar información adicional en el sitio web del [Departamento de Educación de Colorado](#). Las prácticas de inscripción preescolar dependen del distrito.

MATRÍCULA: Las familias que inscriben a sus hijos en un pago de matrícula o en la opción de pago CCAP deben firmar un acuerdo de matrícula. El Acuerdo de matrícula es efectivo para todo el año escolar y se esperan pagos por todo el año de inscripción. Todas las familias deben dar un aviso por escrito de 2 semanas, o el tutor legal será responsable del pago de matrícula de las próximas dos semanas (día completo) o mes (medio día). Nota: el programa de Educación Infantil de las Escuelas Públicas de Mapleton retirará a un niño del cuidado de niños pequeños o preescolar si el padre / tutor no pagó la matrícula. La cuenta debe estar atrasada por 30 días y el padre / tutor no paga el saldo.

EL REPORTE DE NEGLIGENCIA Y ABUSO INFANTIL:

Todo el personal de las Escuelas Públicas de Mapleton están obligados a denunciar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios So Si sospecha o fue testigo de abuso o negligencia de menores, llame al (844) CO-4-KIDS o (844) 264-5437. Asegúrese de informar toda la información pertinente: el nombre del niño, la escuela, el maestro y lo que fue testigo de. Los Servicios Sociales manejarán la in

CONSEJON PARA LICENCIAS PARA EL CUIDADO DE NIÑOS:

El Programa de Educación Temprana de Mapleton está aprobado por el Departamento de Cuidado Temprano y Aprendizaje. Para reportar cualquier preocupación o queja de Licencia, puede comunicarse con:

Department of Early Care and Learning
Child Care Licensing
1575 Sherman St.
Denver, Colorado 80203
o
(303) 866-5948

Para obtener una copia de las Normas y Reglamentos vigentes para el Cuidado Infantil, visite:

www.coloradoofficeofearlychildhood.com

PLAN DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD

El Programa de Educación Infantil Temprana de Mapleton ha desarrollado un Plan de Mejoramiento de la Calidad continuo que incluye las metas, la línea de tiempo y los resultados del programa. Este plan está disponible para todo el personal, las familias y las partes interesadas. Para obtener una copia impresa del Plan de Mejoramiento de la Calidad de la Educación Infantil Temprana de Mapleton, visite el edificio de la Administración de las Escuelas Públicas de Mapleton, ubicado en 7350 Broadway, Denver, 80221. O para obtener una copia digital, envíe un correo electrónico a Preschool@mapleton.us