



Manual para Estudiantes y Padres

7480 N. Broadway Bldg. #3, Denver, CO 80221

Office/Attendance Line: (303) 853-1920

Fax: (303) 853-3179

Bienvenido a Global Intermediate Academy

¡Nos complace que sean parte de nuestra comunidad escolar!

Horas de funcionamiento

Día Escolar 8:05 AM – 3:20 PM Horario de oficina 7:30 AM – 4:00 PM

Director	AJ Staniszewski	303-853-1921	staniszewskia@mapleton.us
Asistente del Director	Julianne Hazah	303-853-1922	hazahj@mapleton.us
Secretaria de la Oficina	Lupe Quezada	303-853-1920	quezadam@mapleton.us
Empleada de Oficina		303-853-1925	rodriguezy@mapleton.us
Asistente de salud	Myda Hernandez	303-853-1923	hernandezmy@mapleton.us
Seguridad del Campus	Steve Reffel	303-853-1927	reffels@mapleton.us

Estimadas familias de Global Intermediate Academy,

Bienvenido a Global Intermediate Academy (GIA). Somos un Programa de la Escuela Primaria (PEP) de Bachillerato Internacional (IB) en cuarto y quinto grados y un Programa de los Años Intermedios (PAI), en los grados sexto a octavo, y estamos orgullosos de ser uno de los Colegios del Mundo IB de élite en Colorado y internacionalmente.

El contenido de este manual proporcionará orientación y apoyo para un entorno de aprendizaje seguro. Se anima a los estudiantes y sus padres / tutores a leer el contenido de este manual y discutirlo para promover la comprensión y una experiencia positiva para todos.

Tenemos las más altas expectativas académicas para los estudiantes que asisten a la escuela con nosotros. Todos los miembros del personal son profesionales dedicados, solidarios y capacitados. Ayudan a todos los estudiantes a lograr sus objetivos trayendo al aula un aprendizaje atractivo y basado en estándares todos los días. A través de nuestro enfoque en el aprendizaje basado en la investigación, estamos creando la próxima generación de líderes fuertes con mentalidad internacional en nuestra comunidad.

Se anima y se espera que las familias de GIA formen parte de la educación de sus hijos. Ofrecemos una variedad de oportunidades para la participación escolar. A lo largo del año escolar, abrimos las puertas a nuestras familias y compartimos el progreso en áreas de habilidades específicas. Los maestros brindan estrategias que se pueden usar en casa para fortalecer las áreas de habilidades con las que su hijo puede necesitar apoyo académico adicional para demostrar competencia. Nuestro grupo de padres voluntarios se reúne semanalmente para discutir asuntos relacionados con la escuela y construir una sociedad entre todos los interesados de GIA. Queremos que se sienta cómodo en la escuela y que nos ayude a apoyar a su hijo para que aprenda, crezca y obtenga una perspectiva global que le enseñe a interactuar y aprender de manera eficaz a lo largo de la vida. Necesitamos su total apoyo y cooperación para maximizar el aprendizaje general de su hijo. Esto incluye apoyar a su hijo con la tarea, asegurarse de que duerma bien por la noche y ayudarlo a llegar a la escuela a tiempo todos los días, listo para aprender. Educar a su hijo es un trabajo muy importante y todos debemos trabajar juntos para lograr este objetivo.

Si alguna vez tiene alguna pregunta, inquietud o sugerencia, no dude en comunicarse con nosotros.

¡Esperamos nuestro tiempo juntos este año!

Personal de la Academia Global Intermedia

Índice

Tema	Página
Directorio del Personal de GIA	3
La Misión de GIA	4
Expectativas Académicas, Lista de Honor	5
Política de evaluación de GIA	5-7
Sistemas de grabación de datos	7
Informes de progreso, honestidad académica	7-9
Expectativas de comportamiento	9-10
Horario escolar, políticas de llegada y salida	10
Procedimientos de asistencia, ausencias justificadas, tardanza	10-12
Política de Uniforme Escolar	13
Política de identificación, dispositivos electrónicos	13
Simulacros de incendios, aislamiento y Tornado	13-14
Información de contacto de emergencia y cierre de la escuela Política de Uniforme Escolar	14-15
Asistente de Salud Escolar Medicamentos en la escuela	15
Cafetería Escolar	15
Actividades extracurriculares	16
Atletismo y Artes Escénicas	16
Servicios de bibliotecas y centros multimedia	16

Global Intermediate Academy
Staff Directory

Name	Room/Ext.	Subject/Job Title
AJ Staniszewski	Office 106 Ext. 1921	Director
Julianne Hazah	Office 105 Ext. 1922	Assistant Director
Office Staff		
Lupe Quezada	Main Office Ext. 1925	Secretary
	Main Office Ext. 1920	Office Clerk
Myda Hernandez	Health Office Ext. 1923	Health Paraprofessional
Instructional Support		
Emelina Pacheco	Rm 241 Ext. 3140	IB Coordinator and ELL Teacher
Marisa Abreo	Rm 235 Ext. 3141	Instructional Guide
Shirley Thompson	Rm 122 Ext. 3143	Special Education Teacher
Beth Schamp	Library Ext. 3144	Librarian
Felisa Schwadron-Kiser	Rm 116 Ext. 1102	Speech Language Therapist
Social/Emotional Support		
Maria Hamulic	Global Campus Ext.1906	School Based Therapist-CRC
Kim Moore	Rm 104 Ext. 3165	Social Worker
4th – 6th		
Shannon Sundberg	Rm 220 Ext. 3145	4 th Grade Teacher
Lori Schellin	Rm 222 Ext. 3146	4 th Grade Teacher
Tara Shearer	Rm 224 Ext. 3147	5 th Grade Teacher
Melinda Yarbrough	Rm 226 Ext. 3149	5 th Grade Teacher
Emily Tucker	Rm 230 Ext. 3150	6 th Grade Math and Science
Kyle Burto	Rm 232 Ext. 3151	6 th Grade Language and Literature & Individuals and Societies
Middle School		
Michaela Bennett	Rm 124 Ext. 3152	7 th /8 th Grade Language & Literature
Abbi Roberts	Rm 126 Ext. 3153	7 th /8 th Grade Math
John Salmeron	Rm 130 Ext. 3154	7 th /8 th Grade Individuals and Societies
Zach Johnson	Rm 132 Ext. 3163	7 th /8 th Grade Language & Literature
Mike Laudico	Rm 160 Ext. 3155	7 th /8 th Grade Science
Specials/Electives		
Isaac Valdez	Gym – Office Ext. 3156	K-8 P.E./Health Teacher
Angela lafrate	Rm 236 Ext. 3157	Spanish
Alicia Molinaro	Rm 162 Ext. 3158	Art Teacher
Hannah Joy Bloom	Rm 164 Ext. 3159	K-6 Music Teacher
Tia Johnson	Rm 128 Ext. 3160	Design Tech Teacher
Paraprofessionals		
Gabby Hernandez	Rm 228 Ext. 3162	Special Education Paraprofessional
Nao Vang	Rm 234 Ext. 3142	Instructional Paraprofessional
Custodial Staff		
Joe Barrientos	Office 153 Ext. 3161	Lead Custodian
Mike Reynolds	Office 153	Custodian
Letty Ramirez	Office 153	Custodian
Kitchen Staff		
Rosa Linda Gonzalez	Rm 180 Ext. 3148	Manager In Training
Veronica Limon	RM 180 Ext. 3148	Nutrition Assistant

GLOBAL CAMPUS

Nuestra misión

La misión del Campus Global es, una comunidad inclusiva y empoderada de estudiantes de mentalidad global, es inspirar a pensadores innovadores y cultivar líderes orientados a la acción que contribuyen positivamente al mundo, a través de una experiencia educativa distinguida por:

Global Primary Academy (Toddlers-3rd Grade)

- Un ambiente seguro y valiente con un propósito para todos.
- Estudios interdisciplinarios basados en la investigación que promueven el pensamiento crítico y mantiene responsable a los estudiantes de su propio aprendizaje.
- Estudiantes, personal, familias y comunidad que se conectan, apoyan y colaboran entre sí.
- El desarrollo de mentes jóvenes que demuestran la comprensión intercultural para crear un mundo mejor y más pacífico.

Global Intermediate Academy (4th-8th)

- Un plan de estudios atractivo y orientado a la investigación que fomenta la conciencia cultural y global.
- Un enfoque colaborativo y reflexivo del éxito académico y social.
- Un entorno en el que todos se sientan seguros para comunicarse, tomar riesgos y desarrollar relaciones saludables.
- Una exploración de los caminos profesionales.

Global Leadership Academy (9th-12th)

- Una comunidad que se basa en las relaciones, la comunicación y el respeto.
- Un enfoque académico riguroso, basado en la investigación y culturalmente relevante.
- Un cuerpo estudiantil que es trabajador, perseverante y dispuesto a buscar el autodesarrollo cada uno.

Todos ellos abarcan una experiencia que guía a los estudiantes hacia una ruta postsecundaria exitosa.

Expectativas académicas

- Ser un participante activo en su aprendizaje
- En ningún momento puede interrumpir el entorno de aprendizaje
- Entregar todos los deberes
- Lleve los materiales necesarios a la clase
- Hacer preguntas
- Pide ayuda cuando no entiendas un concepto
- Demostrar su aprendizaje a través de Presentaciones de Aprendizaje
- Mentor y ayudar a todos los miembros de la comunidad

Política global de evaluación de la Academia Intermedia

Filosofía de la evaluación del PEP/PYP

Creemos que tanto los profesores como los estudiantes desempeñan un papel integral en todas las partes del ciclo de evaluación y que la evaluación es un proceso continuo que guía la planificación, la enseñanza y el aprendizaje y contribuye a evaluar la eficacia del Programa de Años Primarios. Incorpora reflexión, retroalimentación y fijación de objetivos por parte de estudiantes y profesores. También guía intervenciones y extensiones. La evaluación revela las áreas individuales de los estudiantes que necesitan mejoras, así como destaca las fortalezas de cada estudiante. Las celebraciones de los logros y el progreso de los estudiantes son parte del proceso de evaluación aquí en Global Intermediate Academy.

Filosofía de la evaluación del PAI/MYP

La evaluación es una parte integral del proceso de enseñanza y aprendizaje en el Campus Global. El PAI requiere que los maestros evalúen los objetivos prescritos del grupo de asignaturas utilizando los criterios para cada grupo de asignaturas en cada año del programa. Con el fin de proporcionar a los estudiantes oportunidades para lograr al más alto nivel, los estudiantes tendrán múltiples oportunidades para mostrar el aprendizaje en una asignatura. Los profesores del PAI desarrollan tareas rigurosas que abarcan una variedad de estrategias de evaluación. (*PAI: De los principios a la práctica. 2014/2015*)

Además, el estado de Colorado ha adoptado los Estándares Académicos de Colorado que reflejan la importancia de enseñar a todo el niño. Las normas incluyen las siguientes áreas de contenido: salud integral, educación física, artes, matemáticas, lectura/escritura/comunicación, ciencias, estudios sociales y lenguajes del mundo. La información recopilada de las evaluaciones debe ser reflejada por los padres, maestros y estudiantes con el fin de identificar las fortalezas y áreas de crecimiento necesario a medida que perseguimos nuestro compromiso con el éxito general (cde.state.co.us/communications/casfactsheet).

Propósito de la evaluación

El objetivo de las evaluaciones en GIA son:

- proporcionar datos sobre el progreso y el rendimiento de los estudiantes a todas las partes interesadas
- permitir que los maestros supervisen el progreso de los estudiantes hacia el logro de las metas de aprendizaje
- dar forma a las prácticas instructivas a través del análisis de datos
- facilitar la diferenciación de la instrucción
- identificar áreas de crecimiento y proporcionar retroalimentación para el aprendizaje

Las evaluaciones en la GIA incluirán evaluaciones estatales

El estado de Colorado requiere que todos los estudiantes en los grados cuarto a octavo grado tomen los exámenes De Colorado Measures of Academic Success (CMAS). CMAS evalúa a los estudiantes en: Matemáticas, Artes del Lenguaje Inglés. El estado de Colorado también requiere que la evaluación CMAS de Estudios Sociales y Ciencias se dé a los estudiantes en los grados selectos de cuarto a octavo grado.

W-APT (WIDA-ACCESS Placement Test) es el evaluador para ayudar en la identificación de los estudiantes que califican para la programación de Desarrollo del Lenguaje Inglés (ELD). Las pautas federales indican que al comienzo del año escolar los distritos tienen 30 días para examinar y colocar a los estudiantes nuevos en el distrito con un idioma primario o hogar distinto del inglés. Durante el resto del año escolar, esta evaluación y determinación de colocación debe ocurrir dentro de las dos semanas de la inscripción del estudiante. La determinación de la colocación del programa ELD se determina a nivel de distrito.

- La prueba anual que mide el progreso de un estudiante en la adquisición de inglés académico es WIDA ACCESS. Esta evaluación se administra a todos los estudiantes identificados como estudiantes de inglés (dominio no inglés y dominio limitado del inglés) a través del W-APT en los grados K-12.

Evaluaciones de Mandatos Distritales

Medida del Progreso Académico (MAP): El Distrito Escolar Público de Mapleton requiere que todos los estudiantes en los grados cuarto a octavo grado tomen la Medida del Progreso Académico (MAP) dos veces al año. GIA administra MAP tres veces al año. La evaluación mide el crecimiento en áreas de lectura, uso del lenguaje y matemáticas. La evaluación se utiliza principalmente para guiar la instrucción, pero también se utiliza como parte de un cuerpo de evidencia al final del año para medir el logro de cada estudiante de los estándares y el rendimiento general de la escuela.

Amplificar para la lectura de la acadiencia: El estado de Colorado requiere que todos los estudiantes identificados como que tienen una deficiencia significativa de lectura en los grados de kinder a quinto deben ser monitoreados usando una evaluación temprana de la alfabetización. El propósito es que los maestros obtengan datos en tiempo real con el fin de proporcionar apoyo de intervención específica a medida que los estudiantes obtienen las habilidades y estrategias de un lector competente. Mapleton ha seleccionado “Amplify for Acadience Reading”. La evaluación se da al jardín de infantes hasta el quinto grado en el otoño, invierno y primavera. Los estudiantes que obtengan un puntaje por debajo de las puntuaciones de corte de referencia se colocan en un plan READ. Los objetivos del Plan READ están conectados a “Amplify for Acadience Reading” habilidades de evaluación que son progreso monitoreado semanal /quincenal/mensual para guiar el apoyo de intervención y las necesidades educativas de nuestros estudiantes en lectura.

Evaluaciones de aulas/materias

Una variedad de evaluaciones se utiliza para informar la instrucción durante todo el ciclo de aprendizaje.

Evaluación formativa

Las evaluaciones formativas se utilizarán durante todo el proceso de aprendizaje para evaluar habilidades o conceptos específicos, para verificar la comprensión de los estudiantes e informar la instrucción. La evaluación formativa debe proporcionar a los profesores datos/información para ayudar en la planificación de la siguiente etapa en el proceso de aprendizaje. Algunos ejemplos de evaluaciones

formativas son la evaluación previa, la tarea, las revistas, el trabajo en el aula, las entradas de salida y los proyectos.

Autoevaluación del estudiante

Los estudiantes evaluarán su propio aprendizaje y progreso a lo largo de todo el programa del PAI. Los estudiantes deben evaluar su comprensión de las ideas, conceptos y habilidades centrales. Reflexionarán sobre su propio desarrollo de los perfiles y actitudes del alumno. La autoevaluación de los estudiantes se integrará en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Evaluación sumativa

Las evaluaciones sumativas se diseñarán para mostrar la comprensión, las habilidades y los sentimientos de los alumnos acerca de una idea/concepto central en la culminación de una unidad. La evaluación permite a los estudiantes aplicar sus conocimientos y habilidades en lugar de un mero recuerdo de los hechos. Las evaluaciones están diseñadas para mostrar el crecimiento de los estudiantes. Los estudiantes serán informados de las expectativas de la evaluación sumativa al comienzo de la enseñanza de una unidad o concepto.

Sistemas de grabación de datos

Rúbricas en el PAI/MYP

Todas las evaluaciones sumativas del grupo de sujetos tendrán una rúbrica basada en criterios que lo acompaña. Los estudiantes ayudarán en el desarrollo de tales herramientas de evaluación siempre que sea posible. Las rúbricas permiten la diferenciación, pero también establecen criterios específicos que deben cumplirse. El uso de ejemplos y puntos de referencia informará aún más a los estudiantes de los resultados esperados. Las rúbricas tendrán 8 niveles de logro posibles, incluirán términos de comando del PAI/MYP y se basarán en el criterio del PAI/MYP para cada sujeto. Los profesores llevarán un registro de los registros de evaluación sumativa basados en criterios.

Logro Alpine

Alpine es un portafolio basado en la web que informa de las calificaciones de evaluación de los estudiantes en todas las evaluaciones impuestas por el estado y el distrito. Alpine también se utiliza para registrar los planes de respuesta a la intervención (RtI), planes de aprendizaje avanzado (ALP), planes de lectura (año 2, y aprendizaje de idioma inglés (ELL) planes desarrollados por los profesores para identificar y apoyar a los estudiantes.

Informes de progreso

Conferencias

Las conferencias serán remotas hasta nuevo aviso.

Informes e Informes Basados en Criterios del PAI/MYP

Los niveles de logro del criterio de asignatura son registrados por los maestros en Infinite Campus. Los padres, los estudiantes y los maestros pueden usar esos datos para reflexionar sobre el aprendizaje y el progreso de los alumnos. Las calificaciones de los estudiantes están determinadas por su desempeño en evaluaciones sumativas basadas en criterios que se evalúan con una rúbrica del PAI/MYP utilizando una escala de 0-8. Las calificaciones de los trimestres finales se basan en una evaluación completa del trabajo del estudiante hasta ese momento y se informarán utilizando la siguiente escala de conversión que

convierte las puntuaciones del IB en calificaciones de letras.

IB-MYP Conversión Puntuación	Límites de grado 8-escala de puntos 2 criterios evaluados	Límites de grado 8-escala de puntos 3 criterios evaluados	Límites de grado 8-escala de puntos 4 criterios evaluados	Equivalencia con las notas utilizando letras
	Puntos de calificación de tendencia total	Puntos de calificación de tendencia total	Puntos de calificación de tendencia total	
1	1-2	1-3	1-5	F
2	3-4	4-6	6-9	F
3	5-7	7-10	10-14	C
4	8-9	11-13	15-18	B-
5	10-11	14-17	19-23	B
6	12-13	18-20	24-27	A-
7	14-16	21-24	28-32	A

El progreso del aprendizaje se comparte con los padres a través de informes de progreso a mediados del trimestre y tarjetas de calificaciones al final de cada trimestre. Un informe basado en criterios del PAI/MYP acompañará a la tarjeta de informe del distrito. Los padres también pueden ver el progreso de aprendizaje en cualquier momento a través de Infinite Campus.

Política de Honestidad Académica de la Academia Intermedia Global

Los estudiantes de GIA deben mantener los más altos estándares de integridad académica y personal. El personal está decidido a ayudar a los estudiantes a evitar el plagio involuntario y la mala conducta académica y a entender las expectativas de una beca responsable.

Los estudiantes y el personal de GIA adoptan los diez atributos de perfil de alumno que son la columna vertebral del marco del IB. La deshonestidad académica compromete estos atributos, especialmente *con principios*: actuar con "integridad y honestidad". Los estudiantes y el personal utilizarán conversaciones reflexivas para guiar todas las interacciones relacionadas con la deshonestidad académica, y todos los casos de mala conducta académica serán referidos al director de la escuela para las consecuencias y la documentación.

La mala conducta académica incluye:

- Reconocimiento incorrecto/insuficiente de la propiedad intelectual de otros que incluye invenciones, obras literarias y artísticas, diseños y símbolos, nombres e imágenes utilizados en el comercio que fueron creados por otra persona. Incluido...
 - No utilizar el formato MLA para dar crédito adecuado a las fuentes utilizadas
 - Material parafraseado o resumido sin citas apropiadas
- Copia literal

- Material copiado palabra por palabra sin ningún reconocimiento de la fuente mediante el uso de citas en el texto adecuada que siguen el formato MLA
- Duplicación
 - La presentación del mismo trabajo para diferentes componentes de evaluación sin la aprobación del maestro
- Colusión
 - Material copiado del trabajo de otro estudiante *con* sus conocimientos en lugar de una colaboración legítima que requiere que los estudiantes trabajen juntos para crear productos
- Robar
 - Material copiado del trabajo de otro estudiante *sin* su conocimiento
- Escritura de fantasmas
 - Asignación escrita o comprada a un tercero y presentada por un estudiante como su propio trabajo.
- Otras formas de mala conducta académica
 - Cualquier comportamiento que dé una ventaja injusta a un estudiante o que afecte los resultados de otro estudiante (falsificación de datos, mala conducta durante un examen, creación de reflexiones falsas).

Los estudiantes de la Academia Intermedia Global:

- recibir una copia de la política de honestidad académica cada año escolar
- utilizar turnitin.com, cuando un maestro lo indique, para comprobar si hay errores de citación
- mostrar todos los aspectos de los atributos del perfil del alumno, *incluidos los*
- entender la diferencia entre las asignaciones grupales e individuales
- citar todas las fuentes utilizando el formato MLA
- saber qué acciones constituyen el engaño y acatar estas políticas
- reportar incidencias de deshonestidad académica a un maestro o administrador

El personal de la Academia Global Intermedia:

- trabajar con los estudiantes para asegurar la comprensión acerca de la mala conducta académica y ayudar a los estudiantes en el uso de la biblioteca, Internet y recursos tecnológicos
- enseñar y esperar el formato MLA para las páginas citadas y citas en el texto

Expectativas de comportamiento

En GIA se espera que todos los estudiantes sigan tres principios simples:

- Respeto por los demás
- Respeto por el entorno de aprendizaje
- Respeto por la instalación

Además de los principios mencionados anteriormente, también se anima a los estudiantes de GIA a modelar los Atributos de Perfil del Alumno con el objetivo de convertirse en ciudadanos de mentalidad internacional.

- Comunicadores
- Pensadores
- Conocedores
- Investigadores
- Reflexivos
- Con Principios
- De mente abierta
- Cuidadosos
- Tomadores de Riesgos
- Equilibrado

Los estudiantes de cuarto a octavo grado participan en prácticas restaurativas cuando surge el conflicto. Las prácticas restaurativas brindan a los estudiantes la oportunidad de reparar el daño a las personas, las relaciones y la comunidad cuando se ha hecho una elección negativa.

Horario Escolar

El día oficial de la escuela comienza a las 8:05 am y termina a las 3:20 pm. El desayuno se ofrecerá de forma gratuita a todos los estudiantes todos los días en su aula.

Política de Llegada

Las puertas de la escuela se abren y la supervisión de los estudiantes comienza a las 7:50 am. Si los estudiantes llegan antes de las 7:50 am, deben ser supervisados por un padre / tutor. Una vez que los estudiantes están en el campus, no pueden irse. Se espera que todos los estudiantes estén dentro de su salón de clases listos para aprender a las 8:05 am.

Política de salida

Los estudiantes saldrán a las 3:20 pm todos los días. El circuito de autobús en el extremo oeste del edificio es estrictamente para uso exclusivo del autobús escolar. La información de contacto con respecto a la persona o personas autorizadas a recoger a su hijo a diario debe proporcionarse a la oficina de la escuela en caso de emergencia. La identificación con foto de la persona que recogerá a su hijo es obligatoria y debe presentarse antes de que la escuela pueda entregar al niño a esa persona. Se espera que los padres o tutores informen a la oficina de la escuela de cualquier cambio de estado en cuanto a quién se le puede permitir recoger a su hijo. Ningún niño puede permanecer en el edificio después de las 3:30 pm a menos que esté involucrado en programas aprobados después de la escuela. Se espera que los estudiantes que participan en estos programas sean recogidos a tiempo.

Procedimientos de asistencia

Uno de los factores más importantes para el éxito de un estudiante en la escuela es la asistencia regular y puntual. Las ausencias frecuentes pueden conducir a un trabajo académico deficiente, a la falta de desarrollo social y a un posible fracaso académico. La asistencia regular es de suma importancia para el interés escolar, el ajuste social y el logro escolar. Ningún factor puede interferir con el progreso de un estudiante más rápidamente que la tardanza o ausencia frecuente. La continuidad en el proceso de aprendizaje y la adaptación social se ve gravemente interrumpida por ausencias excesivas. En la mayoría de las situaciones, el trabajo perdido no se puede compensar adecuadamente. Los estudiantes que

tienen una buena asistencia generalmente alcanzan calificaciones más altas, disfrutan más de la escuela y desarrollan hábitos que conducen al éxito en el lugar de trabajo.

La asistencia se realizará de acuerdo con la Política de la Junta Escolar. De acuerdo con la política del Distrito/Junta, se espera que un estudiante tenga menos de **10 ausencias en un año escolar o 4 ausencias en un mes escolar.**

Los padres/tutores deben llamar a la escuela el mismo día de ausencia de su estudiante o el primer día de una ausencia de varios días. La línea de asistencia de GIA está abierta las 24 horas del día. La explicación de las ausencias de los padres debe ser proporcionada a la escuela a más tardar 48 horas desde el momento de la ausencia. La escuela tiene la autoridad para determinar si una ausencia se registra como excusada o no justificada. Si no se da ninguna explicación, la ausencia será injustificada. Por favor notifique a la oficina si alguien que no sea un padre o tutor tiene la autoridad para excusar a su hijo de la escuela.

En Colorado, los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela hasta la edad de 17 años. Las ausencias injustificadas implican que un estudiante no asista a la escuela durante todo o parte del día sin una excusa legal. La suspensión y expulsión se considerará una ausencia justificada a los efectos de la política de asistencia del distrito. Un estudiante puede imponer sanciones académicas por las clases que un estudiante no tenga excusa.

Ausencias justificadas

Los padres/tutores y los estudiantes deben considerar cuidadosamente antes de decidir participar en cualquier actividad que requiera que el estudiante se ausenta de la escuela.

Las excusas legales según lo definido por la ley estatal y la política de la junta son: (1) enfermedad, (2) muerte de un familiar inmediato, (3) peligro para la salud por la exposición, (4) tiempo requerido para las citas médicas y dentales, o (5) una ausencia según lo aprobado por la administración de la escuela. La oficina de la escuela puede requerir una nota médica.

Tardanza

Los estudiantes que llegan a clase después de las 8:05 am se consideran tarde.

Las consecuencias de retrasos excesivos y/o ausencias son las siguientes:

1. Contacto de padre/tutor (profesor)
2. Consecuencias a nivel escolar
3. Carta a casa
4. Contrato de asistencia (los padres y el administrador se reúnen con el estudiante)
5. Referencia a la interinstitucional del distrito
6. Posible remisión al sistema judicial

Política de Uniforme Escolar

GIA no tiene una política de uniforme, pero hay expectativas en el código de vestimenta: vístase apropiadamente, se deben usar zapatos en todo momento y no se pueden usar capuchas dentro del

edificio. Pedimos que todas las familias sigan los estándares del distrito para el código de vestimenta descritos en nuestro manual de comportamiento estudiantil, <https://www.mapleton.us/Page/1734>. Los estudiantes son bienvenidos y animados a mostrar su orgullo escolar vistiendo los colores de nuestra escuela (verde y azul), camisetas con el logo y ropa que siga las pautas uniformes que ya pueden tener.

Como recordatorio, se fomentará el uso de máscaras tanto como sea posible y especialmente cuando estén cerca de otros estudiantes / personal. Las máscaras también deben seguir el estándar del Distrito para los códigos de vestimenta.

Dispositivos Electrónicos

No se recomienda traer electrónica (incluyendo, pero no limitado a: teléfonos celulares, “air pods”, iPods, videojuegos, etc.) en GIA. **GIA no se hace responsable de ningún dispositivo electrónico perdido, robado o dañado. Anime a sus hijos o hijas a no llevarlos a la escuela.** Los dispositivos electrónicos serán confiscados cada vez que sean una interrupción en el entorno de aprendizaje. En algunos casos, se puede pedir a los padres que recojan los dispositivos electrónicos confiscados de la oficina.

Simulacros de incendios, aislamiento y Tornados

Pedimos a los alumnos que practiquen estos ejercicios como si fueran eventos reales y sigan todas las instrucciones inmediatamente. Si el clima esta peligroso alguna vez nos hace tener que cubrirnos, solicitamos la cooperación de todos los padres/tutores. Cualquier padre/tutor que se detenga en la escuela durante ese tiempo debe venir a la oficina del director y haremos todo lo posible para localizar a su estudiante. Sin embargo, podemos verse obligados a mantener a los estudiantes con el fin de mantener el orden y verificar el paradero de todos los estudiantes antes del despido.

1. Cada salón está equipado con instrucciones para la evacuación durante un simulacro de incendio. El maestro es responsable de dar las instrucciones completas a seguir durante el ejercicio. Los simulacros de incendio se llevan a cabo un mínimo de tres veces al año.
2. Los simulacros de tornado se llevarán a cabo en el otoño y la primavera de cada año. Cada salón está equipado con un mapa e instrucciones.
3. Los simulacros de **Lockdown/Secure** se llevará a cabo al menos dos veces al año. Se pide a los estudiantes que tomen estos ejercicios en serio y que sigan todas las instrucciones de sus maestros. La seguridad de los estudiantes y el personal es lo más importante y sólo se puede lograr con la plena cooperación de todos.
 - **Lockdown** significa que las puertas del salón de clases están cerradas, y todos los miembros de la comunidad escolar están fuera de la vista y en silencio.
 - **Secure** significa que todas las puertas exteriores están cerradas y la escuela continúa con normalidad, excepto las actividades externas. **Nota: Si la escuela está en un cierre obligatorio del distrito, nadie podrá entrar o salir del edificio (sin excepciones).**

Información de contacto de cierre y emergencia de la escuela

En raras ocasiones, el Superintendente y/o Director tendrá que cerrar el Campus de Broadway de emergencia por una variedad de razones, tales como inclemencias del tiempo y corte de energía. Si se produce una emergencia mientras la escuela está en sesión, los estudiantes deben permanecer con el maestro en el salón de clases hasta que el administrador de la escuela haya dado el despido oficial. A ningún estudiante se le permitirá ir a casa sin el permiso tanto del padre/tutor como del administrador

de la escuela. En caso de salida anticipada debido a las inclemencias del tiempo, el padre y /o la persona de contacto de emergencia designada serán notificados y se espera que vengan y recojan al estudiante inmediatamente después de la notificación.

En caso de una emergencia o inclemencias del tiempo, cuando los estudiantes pueden salir temprano de la escuela, es imperativo que la oficina de la escuela tenga la información de contacto de emergencia más actual para cada estudiante. Esta información debe mantenerse actualizada. Siempre que haya un cambio de dirección o número de teléfono, el padre o tutor debe notificar a la oficina de la escuela inmediatamente cuando se produce el cambio.

Siempre que sea necesario ajustar los horarios normales debido a las condiciones climáticas o de emergencia, esta información se proporcionará lo antes posible a las estaciones de televisión y radio que se enumeran a continuación para el anuncio:

Television Channels: 2-WB24, 4-KCNC, 7-KMGH, 9-KUSA, FOX 31

FM Radio: KBCO-97.3, KBPI-106.7, KJMN-92.1, KOSI-101.1, KXKL-105.1, KYGO 98.5

AM Radio: KDKO-1510, KHOW-630, KOA-850, KTLK-760

Se alienta a los padres a verificar si hay actualizaciones del distrito y del estado de la escuela en la página web de las Escuelas Públicas de Mapleton, www.mapleton.us, y en la página de Facebook.

Asistente de Salud Escolar

Todos los estudiantes deben ser completamente inmunizados de acuerdo con los requisitos del Departamento de Educación del Estado de Colorado. Un asistente de salud de la escuela está en el personal cinco días a la semana. Ella es responsable de verificar la visión, la altura, el peso y la audición de los niños y hacer las referencias necesarias a los padres cuando surgen problemas. También enseña seguridad y buenas habilidades de salud. El asistente de salud mantiene registros médicos y de salud para cada estudiante. Si su hijo tiene un problema médico específico, debe ser dado a conocer al maestro y al asistente de salud. GIA cumple con todas las regulaciones relativas a la distribución de medicamentos y exige que todos los padres hagan lo mismo. Los estudiantes no pueden poseer ningún medicamento recetado o sin receta. Todos los medicamentos recetados y sin receta deben ser entregados al asistente de salud con la documentación apropiada para su difusión.

Dispensación de medicamentos

Los medicamentos deben ser dispensados en casa, aunque nos damos cuenta de que a veces esto no es posible. Para que su hijo reciba una receta o un medicamento de venta libre en la escuela, envíe el Formulario de Consentimiento Médico y Parental, que está disponible en la oficina principal. El formulario debe estar firmado por el padre y por el médico del estudiante. Los medicamentos deben proporcionarse en el envase original con contenido preciso e información de dosificación en la etiqueta. Todos los medicamentos deben ser revisados en la oficina inmediatamente.

Cafetería Escolar

El GIA sirve desayunos gratuitos para todos los estudiantes y almuerzos calientes en la cafetería todos los días. Se sirven opciones saludables de platos principales, así como frutas, verduras, pan y leche. Los padres también pueden agregar dinero a las cuentas de sus hijos en www.schoolpaymentsolutions.com. Los menús mensuales se pueden encontrar en el sitio web de las Escuelas Públicas de Mapleton, www.mapleton.us. Para las familias que necesitan ayuda, hay un programa de "Almuerzo Gratis y

Reducido" ofrecido por el Programa Federal de Almuerzo Escolar. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela y deben llenarse cada otoño. Todas las solicitudes se mantienen confidenciales.

Actividades extracurriculares

Mapleton Public Schools apoya con orgullo una variedad de actividades extracurriculares para los estudiantes. Asegúrese de leer el boletín de noticias de GIA para aprender acerca de las actividades que se ofrecen durante todo el año.

Atletismo

Para obtener información sobre el atletismo, comuníquese con la Directora de Atletismo, Susan Gerhart, al 303-853-1361 o en gerharts@mapleton.us. Para ser elegibles, los atletas estudiantes deben estar en buen estado académico y conductual, definido por un GPA 2.0 y/o el paso de 5 Unidades Carnegie. La elegibilidad para la próxima semana se determinará el jueves de la semana anterior (a través del informe de progreso).

Se espera que los estudiantes se comporten con respeto y responsabilidad mientras ejemplifican los atributos de perfil del alumno en eventos deportivos. Cada estudiante debe hacer todo lo posible para asegurarse de que sus comentarios sobre todos los participantes y visitantes sean positivos.

Artes Escénicas

Todos los estudiantes de sexto grado deben seleccionar banda, coro u orquesta y asistir a clases diarias en el Mapleton Arts Center (MAC). Los estudiantes de 7º y 8º grado pueden participar en banda, coro u orquesta como electivo durante la "Hora cero" de 7: 15-8: 05 AM. La banda para el séptimo y el octavo grado estará en el MAC mientras que el coro y la orquesta estarán en el Skyview Campus. Para obtener más información sobre las artes escénicas, comuníquese con el director de artes escénicas, Robin Cutting, al 303-853-1223 o al Cuttingr@mapleton.us. Los estudiantes de Mapleton en los grados 6 al 12 están invitados a participar en la banda, orquesta o coro del Distrito. El alquiler de instrumentos está disponible.

Servicios de Library Media Center

Animamos a los estudiantes de GIA a revisar los libros de la biblioteca cuando lo deseen. Los materiales pueden renovarse una vez. Los estudiantes con libros vencidos no podrán hacer el check-out de los materiales. Los estudiantes deberán pagar el costo de reemplazo de cualquier artículo perdido. Los estudiantes deben tener un acuerdo SBS firmado en el archivo para usar la tecnología GIA. La impresión de material académico se permite con permiso. Los directores se reservan el derecho de limitar la impresión si la impresión se vuelve demasiado excesiva.